

# Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM  
15. Januar 2020



ZEITRAUM  
16:00 Uhr bis 18:00 Uhr

PROTOKOLL  
Frank Thiemicke

fsr\_info

SITZUNGSLEITUNG  
Henning Martin Woydt

BESCHLUSSFÄHIG  
Ja

## Anwesende:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Daphne Auer (ab TOP 3)         | <input checked="" type="checkbox"/> Laura Schamul        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Martina Blum (ab TOP 2) | <input checked="" type="checkbox"/> Frank Thiemicke      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maximilian Hagner              | <input checked="" type="checkbox"/> Maurice Wenig        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marwan Lamat                   | <input checked="" type="checkbox"/> Henning Martin Woydt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Max Müller                     |  |

## Entschuldigt fehlend:

- Paul Köppert

## Gäste:

- Evan Lucas Möller-Stechbart       Marek Sommerfeld

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit  und unterstützende Mitglieder mit  gekennzeichnet.

## Tagesordnung

TOP 1	Post und Mails .....	2
TOP 2	Veranstaltungen .....	2
TOP 3	Gremien .....	4
TOP 4	Organisatorisches .....	5
TOP 5	IT-Infrastruktur .....	5
TOP 6	Sonstiges .....	6

### TOP 1 Post und Mails

- Wir brauchen einen Verantwortlichen für das Fakultätsfest. Henning meldet sich als Verantwortlicher. Es soll möglichst bald eine Rückmeldung erfolgen.
- Die angekündigte Mail zum Studienfinanzierungstag ist angekommen. Die Veranstaltung wird just über Social Media beworben.
- Wir sind zu einer Sitzung der AG Qualität der Lehre eingeladen. Das Interesse an einer Teilnahme ist in der Runde begrenzt.
- Das ULE-Team hat eine Liste an Studiengängen veröffentlicht, die an ihrem Projekt teilnahmen.
- Die Kontoauszüge von Dezember 2019 sind angekommen. Maximilian pflegt diese in den Jahresabschluss ein.
- Am Samstag ist Schülertag. Marek, Matthias und Maurice sind verantwortlich und haben sich eingetragen. Es fehlt noch Kompetenz zur Kuchenzubereitung.
- Per Post kam der Spielplan des Theaterhauses.

### TOP 2 Veranstaltungen

#### Auswertung Neujahrsgillen

- Der Aufbau war eher unorganisiert. Grillkäse und Brötchen wurden zu spät gekauft.
- Insgesamt kamen mehr Leute als in einigen Vorjahren. Gegen 20 Uhr war es allerdings wieder recht leer.

## Auswertung Groven und Schmusen Party

- Es waren mehrere FSR-Mitglieder anwesend.
- Das Feedback, u.a. zur Musik, war durchmischt, allerdings im FSR positiv.
- Circa 230 Leute von 300 maximal möglichen waren insgesamt anwesend.
- Eine Wiederholung ist nicht ausgeschlossen. Allerdings wäre mehr Vorplanung wünschenswert, sodass wir uns besser einbringen können.

## Auswertung Magic-Turnier

- Das Magic-Turnier lief gut. Die Organisation verlief reibungslos.
- Es waren insgesamt drei Informatiker anwesend.

## Lehrstuhlabend mit Prof. Leis

- Nächste Woche Donnerstag ab 18 Uhr findet der Lehrstuhlabend mit Herrn Prof. Leis statt.
- Im Anschluss ist ein Umtrunk angedacht.

## KoWi-Sommerfest

- Die KoWis haben uns für ein Sommerfest Ende Juni (zum Beispiel 19. oder 26. im Glashaus Jena) angefragt.
- Es ist ein Grillen mit Getränkeverkauf geplant. Außerdem sollen eine Band und ein DJ spielen.
- Der FSR ist mehrheitlich für eine Beteiligung, sofern kein Konflikt mit dem Fakultätsfest auftritt. Max teilt dem FSR KoWi dies mit.
- Max kümmert sich um Kommunikation und Mitorganisation.

## PnP-Abend

- Am 30.01.2020 wird „How to be a hero“ gespielt.
- Laura kümmert sich um die Red-Bull-Versorgung.

## Spieleabend

- Am Freitag, den 17.01.2020, findet ein Spieleabend statt.
- Aufgrund eines vorhandenen Überschusses, schenken wir Glühwein aus.

Dafür fragt Maurice den Bioinfo-Glühweinkocher an. Unser eigener Glühweinkocher ist zu dem Zeitpunkt anderweitig verliehen.

## Kopf-frei-vom-Lernen-Wanderung

- Laura und Max schlagen eine Wanderung vor der Prüfungsphase vor.
- Die Wanderung soll zum Beispiel am 02.02.2020 ab Mittag stattfinden.
- Nach der Wanderung ist ein weiterer Sozialkontakt zum Beispiel im Sozialraum angedacht. In diesem Rahmen soll neben Glühwein auch für Kinderpunsch gesorgt werden.

## Semesterabschlussgrillen

- Das Semesterabschlussgrillen wird auf den 27.02.2020 terminiert.
- Da die Prüfung der Erstsemesterstudierenden bis 11:00 Uhr geht, soll das Grillen um 11:30 Uhr beginnen.
- Als Ort wird der Ernst-Abbe-Platz vorgeschlagen. Allerdings würde dies Geld kosten, weshalb wir uns dagegen aussprechen.
- Maurice meldet sich als Verantwortlicher.

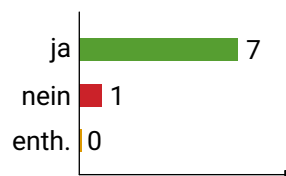
## TOP 3 Gremien

- Frank berichtet über die letztwöchige Sitzung des Institutsrats.
- Daphne berichtet vom Fakultätsrat:
  - Es ist angedacht, einen MakerSpace an der Fakultät einzurichten. Herr Dittrich eröffnet für alle Interessierten eine Mailing-Liste.
  - Für die neue KSZ-Stelle soll eine Berufungskommission eingesetzt werden. Daphne und Frank stimmen sich bzgl. der Partizipation ab.
  - Es wird eine Stelle für Öffentlichkeitsarbeit geschaffen. Frau Jägers Stelle wird nach ihrem Weggang auf 1,5 Stellen (2 Dreiviertelstellen) aufgestockt. Diese schließen den Themenbereich ein.
  - Die Fakultät wurde bezüglich einer Teilnahme an einer Schülermesse zu IT in Berlin angesprochen. Daphne stimmt sich diesbezüglich noch einmal ab.
- In der letzten Semesterwoche trifft sich der Prüfungsausschuss. Anträge

müssen bis zwei Wochen vorher eingereicht werden.

## TOP 4 Organisatorisches

- Maximilian will den Finanzplan des letzten Jahres auch für dieses Jahr übernehmen.
- Dieser Finanzplan enthält die geplanten Ausgaben in diesem Jahr. Es wird zu Bedenken gegeben, dass es dieses Jahr mehr Ausgaben zum Beispiel für Partys geben wird.
- Wir beschließen den von Maximilian eingebrachten Finanzplan.



## TOP 5 IT-Infrastruktur

### Protokolle vergangener Semester

- Über die Ferien hat Frank das GitLab-Repository mit den Protokollen um die Protokolle aus der FSR-KOM-Cloud ergänzt. Dadurch finden sich alle Protokolle an einem zentralen Ort.
- Protokolle, die im HTML-Format vorlagen, wurden um eine  $\text{T}_\text{E}\text{X}$ -Version ergänzt. Dadurch wird eine spätere Nachbearbeitung vereinfacht und nur ein Output-Format, PDF, erzeugt.
- Es fehlen folgende Protokolle nach aktuellem Stand (keine umfassende Prüfung):
  - 08.07.2003 (Erwähnung im Protokoll vom 02.07.2003)
  - Wintersemester 2006: Protokolle nach dem 01.11.
  - Sommersemester 2007 bis einschließlich Sommersemester 2013
  - Wintersemester 2013: Oktober, Februar
- Außerdem sind die Protokolle vom Wintersemester 2013 bis einschließlich Sommersemester 2019 nur als PDFs verfügbar. Da es LaTeX-PDFs sind, fehlen die Quelldateien.

- Sollte sich ein Hinweis auf fehlende Komponenten finden, so ist dieser sehr willkommen. Das Repository strebt die Vollständigkeit an.

## Neue Website

- Akutes Problem unserer Website ist die Nichtaktualisierbarkeit der WordPress-Installation. Dies kann zu einem Sicherheitsrisiko für den Host und damit die Infrastruktur werden.
- Aus dieser Motivation heraus und aufgrund anderer struktureller Mängel der Installation (unaufgeräumte Verzeichnisstruktur, Ladegeschwindigkeit etc.), haben Paul und Frank in den Ferien einen neuen Websiteentwurf erstellt.
- Die neue Website sollte auf einen Static-Site-Generator setzen und kann von GitLab gehostet werden. Dadurch können die Protokolle automatisiert eingebunden werden und der Geschwindigkeitsgewinn ist spürbar.
- Seit einiger Zeit läuft die Planung einer Website für die drei FMI-FSRs. Da dieses Projekt aktuell ruht und technologisch ein Static-Site-Generator zum Einsatz kommen sollte, ist die Umstellung unserer Website zum Testen dieses Weges ein unterstützender Schritt für eine spätere Wiederaufnahme.
- Feedback:
  - Das Fade-Out des Logos verdeckt beim Scrollen Text.
  - Inhaltlich sind viele Seiten nicht aktuell (unter anderem Mitglieder). Das sollte aktualisiert werden.Dieses Feedback wird von Paul und Frank in der nächsten Zeit adressiert.
- Es gibt keine Gegenstimmen gegen eine Umstellung der aktuellen Website auf den neuen Entwurf.

## TOP 6 Sonstiges

- Es wird vorgeschlagen, einen Neujahrsputztag im Infoteil des FSR-Raums zu machen. Max ist verantwortlich.
- Sophie hat einen Verleihkalender im Trello erstellt.