

Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM
19. Juni 2020



ZEITRAUM
16:00 Uhr bis 18:00 Uhr

PROTOKOLL
Frank Thiemicke

fsr_info

SITZUNGSLEITUNG
Sophie Blum

BESCHLUSSFÄHIG
Ja

Anwesende:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Daphne Frederike Auer | <input checked="" type="checkbox"/> Max Müller (bis TOP 5) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Martina Blum | <input checked="" type="checkbox"/> Laura Schamul |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maximilian Hagner | <input checked="" type="checkbox"/> Frank Thiemicke |
| <input checked="" type="checkbox"/> Paul Köppert | <input checked="" type="checkbox"/> Maurice Wenig |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marwan Lamat (bis TOP 7) | <input checked="" type="checkbox"/> Henning Martin Woydt |

Gäste:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sarah Bachinger (bis TOP 5) | <input checked="" type="checkbox"/> Marek Sommerfeld (bis TOP 7) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Felix Kleinsteuber | <input type="checkbox"/> Arnold Krause (bis TOP 3) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Larissa Strauch | <input type="checkbox"/> Helen Würflein (TOP 2) |

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit und unterstützende Mitglieder mit gekennzeichnet.

Tagesordnung

TOP 1	Post und Mails	2
TOP 2	Veranstaltungen	2
TOP 3	Ada-Lovelace-Preis	3
TOP 4	Gremien	3
TOP 5	Studieneinführungstage	4
TOP 6	Organisatorisches	4
TOP 7	Sonstiges	4
Anlage A	Handreichung zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen	5

TOP 1 Post und Mails

- Die Psychologen planen zu den Studieneinführungstagen eine digitale ThULB-Führung. Wir unterstützen diesen Vorstoß.
- Der FSR Physik möchte eine Fahrradtour veranstalten. Wir begrüßen diese Veranstaltung, haben allerdings keine Planungskapazität. Maurice fragt nach, was für uns tatsächlich zu tun ist.
- Der StuRa informiert uns über den Beschluss der Corona-Rahmensatzung, die in Kraft tritt, sobald das Thüringer Mantelgesetz beschlossen wird.
- Maurice beantwortet die Mail mit unseren Anmerkungen zum Fragebogen zur Befragung zur digitalen Lehre um 18:00 Uhr.

TOP 2 Veranstaltungen

- Helen berichtet vom Ausfall der inversen Stadtrallye. Diese soll als analoge Veranstaltung im August nachgeholt werden und als Alternative zum Abschlussgrillen fungieren.
- Wir beteiligen uns am Spieleabend des FSR Mathematik am nächsten Donnerstag.
- Die Bioinformatiker veranstalten am nächsten Mittwoch einen Lehrstuhlabend mit Prof. Dr. Christoph Steinbeck vom Lehrstuhl für „Cheminformatics and Computational Metabolomic“. Wir beteiligen uns an der Werbung.
- Diese Woche fand der Auslands-Infoabend statt. Trotz gelegentlicher Inter-

netausfälle lief es gut.

- Es fand außerdem ein Spieleabend mit den Psychologen statt. Dieser wurde auch sehr positiv reflektiert und die Psychologen würden sich auch wieder an einem solchen beteiligen.

TOP 3 Ada-Lovelace-Preis

- Ursprünglich war für diese Sitzung eine Positionierung des FSR zum Ada-Lovelace-Preis angedacht. Unabhängig von dieser Diskussion fragen wir bei FiFi nach einer Stellungnahme zu den allgemeinen Vergabekriterien des Preises. Zur eigentlichen Diskussion treffen wir uns am Freitag, den 26.06.2020, 15:00 Uhr.
- Der Vorschlag des FSR für dieses Jahr bleibt erst einmal unbesetzt. Es wird zu privaten Vorschlägen aufgerufen.

TOP 4 Gremien

- Frank berichtet vom Institutsrat. Die Masterreform schreitet voran; Frank informiert am Freitag, den 03.07.2020, um 15 Uhr über den aktuellen Stand und lädt zur Diskussion der studentischen Seite und Prioritäten ein.
- Nächste Woche ist Fakultätsrat. Unter anderem wird dort die von uns vor einem Monat erarbeitete Handreichung zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen ([Anlage A](#)) vorgestellt, zu der sich das Rechtsamt wie folgt äußerte:

Die Handreichung ist aus rechtlicher Sicht nicht zu beanstanden und stellt m. E. eine hervorragende Hilfestellung für die Lehrenden zur Wahrung der Rechte der Studierenden auf den Schutz der personenbezogenen Daten einerseits und den Urheberschutz andererseits dar.

Dementsprechend sehen wir uns bestärkt, diese Handreichung unter Lehrende zu bringen, um eventuelle Bedenken gegenüber Vorlesungsaufzeichnungen mit einem konkreten Vorschlag zerstreuen zu können.



TOP 5 Studieneinführungstage

- Max war am Dienstag bei der Universitätsveranstaltung zu den Studieneinführungstagen. In zwei Monaten findet ein neues Treffen zur weiteren Diskussion statt.
- Vom 12.–16.10. sollen die StEt für die Lehramtsstudierenden stattfinden, ab 19.10. für andere Studierende. Die von der Universität organisierten Veranstaltungen werden komplett digital per Zoom stattfinden.
- Von uns aus sollen zwei Szenarien ausgearbeitet werden, was mit den anderen FSRen abgestimmt werden soll.

TOP 6 Organisatorisches

- Es gibt eine Systemadministratorenstelle im KSZ, die aktuell neu besetzt wird. Es wird ein studentischer Vertreter am Bewerbungsverfahren beteiligt sein. Paul und Marek setzen sich zur Besetzung in Verbindung.
- Maximilian informiert nochmals zur Situation der Prüfungsan- und abmeldungen.
- Henning organisiert die Vollversammlung am 10.07.2020 um 16:00 Uhr und kommt im Laufe der nächsten Woche auf uns bezüglich der Mitgliedervorstellung zu.

TOP 7 Sonstiges

- Max schlägt vor, die Corona-Warn-App des Robert-Koch-Instituts zu bewerben. Der FSR ist sich uneins, ist allerdings nicht gegen eine Werbung, sofern es einen Disclaimer zu den Problemen der App gibt.
- Die FSR-Passwort-KeePass-Datei steht seit letzter Woche im GitLab-Projekt [internals](#) bereit. Dort wird sie zukünftig auch aktualisiert. Das Projekt ist zur Verwendung für interne Dokumente des FSR vorgesehen.
- Zur Thematik Mustererkennung liegt uns aktuell doch keine Stellungnahme des Instituts vor und Frau Stiebritz Aussage ist dementsprechend für uns nicht nachvollziehbar. Wir werden bei beiden noch einmal nachfragen.



Anlage A Handreichung zur Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen

Zielstellung, Nutzungsszenario und technische Voraussetzungen

Der folgende Ablauf setzt sich zum Ziel, eine Aufzeichnung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung der Interessen der Lehrenden und Studierenden zu ermöglichen. Speziell soll der Aussage „Online-Vorlesungen und digital aufbereitete Lehrmaterialien müssen während der gesamten Vorlesungszeit bzw. mindestens bis zum Prüfungstermin online verfügbar sein.“ (https://www.uni-jena.de/FAQ_Coronavirus_Lehrende, wortgleich in den FAQ für Studierende zu finden, abgerufen am 15. Mai 2020) Rechnung getragen werden.

Die folgende Beschreibung ist explizit auf Online-Veranstaltungen ausgerichtet, die auf einer Live-Übertragung aufbauen¹. Insbesondere betrifft dies also online abgehaltene Vorlesungen. Es geht nicht explizit um interaktive Übungsformate und Tutorien.

Die Fakultät für Mathematik und Informatik bietet den Einsatz der Videokonferenzsoftware BigBlueButton über die eigene Infrastruktur an. Wir orientieren uns im folgenden Vorschlag technisch an dieser Lösung. Allerdings sind die Texte generisch gehalten und können genauso für andere von der Universität eingesetzte Lösungen wie zum Beispiel Zoom genutzt werden. Im Speziellen setzen wir aber von technischer Seite voraus, dass die Aufzeichnungen einer Vorlesung auf von der Universität bereitgestelltem Speicherplatz liegen und nur von in das Modul eingeschriebenen Studierenden mit Zugangsdaten abgerufen werden können.

Im Vorfeld der Veranstaltung

Dozenten geben im Vorfeld der ersten aufgezeichneten Veranstaltung den Studierenden Zugangsdaten für die Konferenzsoftware bekannt. Im Rahmen dieser Kommunikation werden die Dozenten ebenfalls gebeten, Teilnehmer auf folgen-

¹ Dies umfasst auch Veranstaltungen, die digital Lehrmaterial bereitstellen, dies aber nicht alle in der Vorlesung vermittelten Kenntnisse und Kompetenzen abbildet, da in dem Fall der Besuch der Vorlesung für die Studienleistung essentiell ist.



den Sachverhalt aufmerksam zu machen:

Die Veranstaltung wird aufgezeichnet. Um dem Datenschutz gerecht zu werden, ist die folgende Verhaltensweise während der Konferenz verpflichtend:

- Beim Betreten der Konferenz kann der Anzeigename frei gewählt werden. Bitte *wählen Sie hier das Pseudonym „x“* (ohne Anführungszeichen).

Sollten Sie Ihren Klarnamen wählen, stimmen Sie zu, dass die Aufzeichnung Ihren Namen enthält, wann immer Sie interagieren, also zum Beispiel eine Frage im Chat stellen.

- Stellen Sie *Fragen im Chat*. Da alle Fragen von „x“ kommen, können sie nicht zu Ihnen zurückverfolgt werden.
- Halten Sie sowohl *Kamera als auch Mikrofon* während der gesamten Aufzeichnungszeit *ausgeschaltet*.

Sofern technisch möglich, treten Sie der Konferenz nur als Zuhörer bei, sodass das Mikrofon gar nicht erst aktiviert werden kann; so vermeiden Sie eine versehentliche Aktivierung.

- Endet die Aufzeichnungszeit vor dem Ende der Veranstaltung, um zum Beispiel mündliche Fragen zu ermöglichen, werden Sie vom Lehrenden explizit darauf hingewiesen.

Nach der Veranstaltung können Sie die Aufzeichnung mit den Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten unter ... abrufen. Die Weitergabe der Zugriffsdaten ist untersagt.

Sind Sie mit den obigen Bedingungen nicht einverstanden, nutzen Sie bitte die Aufzeichnung als Alternative zum Livestream. Ihnen entsteht hieraus kein Nachteil.

Während der Veranstaltung

Die meisten Lehrenden, die ein solches Veranstaltungsformat anbieten, öffnen ca. eine Viertelstunde vor tatsächlichem Beginn den virtuellen Konferenzraum und lassen Studierende ein. Während des Einlassens der Studierenden und für die ersten Sekunden der Aufzeichnung wird in der Konferenzsoftware eine Präsentation hinterlegt, die eine Hinweisfolie mit dem bereits zuvor mitgeteilten Punkten zeigt und auf die Urheberrechtssituation mit einem zum auf der FAQ-



Seite für Lehrende zu findenden Belehrungstext äquivalenten Hinweis aufmerksam macht. Beispielsweise könnte auf der Folie der folgende Text verwandt werden:

In dieser Veranstaltung und ihrer Aufzeichnung wird ggf. urheberrechtlich geschütztes Material verwandt. Eine Nutzung, etwa durch Verbreitung oder Veröffentlichung dieses Materials, ist untersagt und kann die Geltendmachung von Unterlassungs- und Schadensersatzansprüchen zur Folge haben.

Sind zum Veranstaltungsbeginn einige Studierende nicht pseudonymisiert beigetreten, gibt der Dozent einen Hinweis im allgemein sichtbaren Chat und bittet um Änderung des Anzeigenamens. Ein solcher Hinweis könnte zum Beispiel wie folgt aussehen:

Ich sehe in der Teilnehmerübersicht noch Teilnehmer, die nicht pseudonymisiert beigetreten sind und über ihren Namen identifiziert werden können. Bitte ändern Sie diesen auf das Pseudonym „x“ (Sie müssen ggf. dem Raum neu beitreten). Wenn Sie diese Änderung in den nächsten 5 Minuten nicht vornehmen, wird dies – wie im Vorfeld kommuniziert – als *Zustimmung zur Aufzeichnung* Ihres Namens gewertet.

Zu Beginn der Veranstaltung startet der Dozent die Aufnahme. Diese läuft bis zum Ende der Veranstaltung. Liegt es im Lehrkonzept des Dozenten, am Ende mündliche Fragen zuzulassen, wird die Aufzeichnung beendet, worauf der Dozent explizit hinweist, und im Anschluss eine Fragestellung per Mikrofon ermöglicht. Dieser Part wird von den bisherigen Regularien erfasst.

Nach der Veranstaltung

Im Nachgang der Veranstaltung wird der Ankündigung folgend die Aufzeichnung bereitgestellt. Die Aufzeichnung sollte spätestens einen Tag nach Halten der Vorlesung für das Auditorium zur Verfügung stehen, sofern technische Gründe dem nicht widersprechen. Der Bereitstellungszeitraum der Aufzeichnung sollte

im Vorfeld kommuniziert werden.

Zugriff auf die Aufzeichnungen erhalten nur in das Modul eingeschriebenen Personen.

Nach dem Semester

Hat die Prüfung stattgefunden, so werden die betreffenden Aufzeichnungen der Veranstaltung gelöscht. Im Optimalfall geschieht dies erst nach Stattfinden eventueller Nachprüfungen.