

Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM
17. Juli 2020



ZEITRAUM
16:00 Uhr bis 17:25 Uhr

PROTOKOLL
Daphne Frederike Auer

fsr_info

SITZUNGSLEITUNG
Max Müller

BESCHLUSSFÄHIG
Nein

Anwesende:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Daphne Frederike Auer | <input checked="" type="checkbox"/> Paul Köppert |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maximilian Hagner | <input checked="" type="checkbox"/> Max Müller |

Entschuldigt fehlend:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Martina Blum | <input checked="" type="checkbox"/> Frank Thiemicke |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marwan Lamat | <input checked="" type="checkbox"/> Maurice Wenig |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laura Schamul | <input checked="" type="checkbox"/> Henning Martin Woydt |

Gäste:

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Felix Kleinsteuber | • Helen Würflein |
| <input checked="" type="checkbox"/> Larissa Strauch | |

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit und unterstützende Mitglieder mit gekennzeichnet.

Tagesordnung

TOP 1	Post und Mails	2
TOP 2	Gremien	2
TOP 3	Digitale Lehre	3
TOP 4	Veranstaltungen	3
TOP 5	Organisatorisches	4

TOP 1 Post und Mails

- Mentoringverträge für die StET: Es gibt noch Uneinigkeiten, wer konkret die Verträge abschließt. Marek ist im Gespräch mit den Mathematikern.
- Bis zum kommenden Semester wird Maurice dazu beauftragt, wöchentlich den Posteingang zu bearbeiten und relevante Informationen weiterzuleiten.

TOP 2 Gremien

- Daphne berichtet vom Fakultätsrat, der am 15.07. zum letzten Mal in diesem Semester regulär tagte.
 - Der neue Web-Auftritt der Fakultät ist nun unter https://redproxy.rz.uni-jena.de/fmi_fe im Uninetz einsehbar. Zunächst sammeln wir das Feedback aller FSR-Mitglieder bis nächsten Freitag, den 24. Juli, über den internen Verteiler. Im Anschluss wird der Link von Max oder Laura über unseren Newsletter auch mit den Studierenden geteilt, damit diese ihre Use-Cases durchspielen können. Das Feedback wird von uns gesammelt und an die Fakultätsleitung und Julien gegeben.
 - Außerdem hat sich herausgestellt, dass sich die Dozierenden erst wenige Gedanken über die Prüfungseinsicht in Coronazeiten gemacht haben. Über das weitere Vorgehen sprechen wir im TOP Digitale Lehre.
 - Herr Ankirchner bittet anlässlich des Schülerbesuches im Oktober alle Fachschaftsräte um einen Beitrag zum Programm. Mehr dazu unter TOP Veranstaltungen.
- Im Berufungsverfahren W3 Systemsoftware finden die Vorträge in der Zeit vom 16. – 22.07.2020 statt. Maximilian und Max haben sich die bisher gehal-

tenen Vorträge angehört und sind von den Lehrkonzepten positiv überrascht.
Es war keine Frau unter den sich Bewerbenden.

- Die AG zum Ada-Lovelace-Preis ist aktiv und bereitet weiterhin das Anschreiben an FIFI vor.

TOP 3 Digitale Lehre

In Anbetracht der anhaltenden Coronasituation haben wir Bedenken, dass zu Prüfungseinsichten Studierende aus anderen Bundesländern extra anreisen müssten und deshalb die Einsicht nicht wahrnehmen.

- Als digitale Alternative wurde vorgeschlagen, dass die Dozierenden mit den Studierenden telefonieren. Um den Studierenden die Sicherheit zu geben, dass dennoch jemand in studentischem Interesse die Klausur begutachtet, möchten wir als FSR anbieten, dass wir unter unterschriebener „Schweigepflicht“ während eines Telefonates auch auf die Klausur und die bewerteten Aufgaben schauen. Wünschen sich Dozierende oder Studierende von uns diesen „Einsichtsbesitz“, versuchen wir die Einsichten so zu koordinieren, dass FSR-Mitglieder nur in einem kurzen Zeitraum zur Verfügung stehen müssen. Wir würden uns über Unterstützung von anderen FMI-Studierenden in Jena sehr freuen, dazu aufrufen und eine „Schweigepflichtserklärung“ entwerfen. Noch ist nicht klar, wie wir den rechtlichen Rahmen dazu sichern und sprechen uns dazu mit den anderen FSR-Mitgliedern und später dem Dekan ab.
- Max führt eine Diskussion zu dem Vorschlag im internen Verteiler weiter. Max und Daphne verfassen am Mittwoch ein Schreiben an Giesen, um mit ihm über die Prüfungseinsicht Kontakt aufzunehmen und ggf. das Konzept vorzustellen.

TOP 4 Veranstaltungen

- Vom 06. – 08.10. wird eine Schülergruppe der Spezialechule aus Frankfurt/Oder die Fakultät besuchen. Um an dem Besuch für Fragen zur Verfügung zu stehen, melden sich Frank, Larissa, Maximilian, Daphne und Felix. Offen bleibt, wer sich einen Programmpunkt ausdenkt und vorbereitet. Es sind



Ideen aufgekommen, wie z. B. die Stadtführung, die für die StET sowieso geplant wird, bereits mit der Klasse durchzuspielen. Herr Ankirchner sprach im Fakultätsrat davon, dass wir den FSR vorstellen sollen, weshalb eine Präsentation von FSR-Veranstaltungen denkbar wäre. Wir wünschen uns, dass alle die Mail mit der Bitte um einen Beitrag lesen können, und beauftragen Maurice damit, sie an den internen Verteiler weiterzuleiten.

- Max berichtet vom Orgatreffen zu den Studieneinführungstagen (StET).
 - Die StET wurden terminiert. Der Hauptteil soll vom 19.10. – 30.10.2020 stattfinden, dazu kommen Veranstaltungen speziell für Lehramtsstudierende vom 12.10. – 16.10.2020. Grund dafür ist eine zentrale Veranstaltung für das Lehramt am Montag, den 12.10.2020. Sicherlich werden anlässlich des Termins bereits viele Studierende in Jena sein. Angedacht ist beispielsweise ein Spiele- oder Kneipenabend, welcher terminlich mit den Veranstaltungen des Lehramtsreferates abgestimmt wird.
 - Bezüglich des genauen Zeitplanes steht das Orga-Team noch in Abstimmung mit der Vorkurs-Orga.
 - Nach der Ankündigung der Universitätsleitung, Mentoring-Gelder für die StET zu kürzen, ist uns der finale Ausgang nicht klar. Max fragt diesbezüglich André.
 - Bis zum 26.07. soll entschieden werden, wer MentorIn für die Erstsemester sein möchte. Daphne weist in der Protokollmail darauf hin, dass sich jeder vorschlagen kann.
 - Der Fachschaftsrat könnte bei Fifi eine Hiwi-Stelle anlässlich der StET in einem Rahmen von 15–25 Stunden beantragen. Dafür bedarf es einem konkreten Aufgabenbereich für die Stelle. Max fragt Sarah bei dem Schreiben um Unterstützung.
 - Das Orga-Team kommuniziert momentan über Telegram. Paul und Max stimmen sich ab, damit auch ein Email-Verteiler erstellt wird, unter dem das Team erreicht werden kann.
 - In der kommenden Woche wird ein Google-Dokument herumgeschickt, in dem sich jeder zu der Beteiligung (Organisation oder Unterstützung) an einzelnen Veranstaltungen gerne eintragen kann.

TOP 5 Organisatorisches

- Konstituierende Sitzung: Sophie hat sich bereiterklärt, die Sitzung von Bergen aus zu leiten. Damit übernimmt sie auch die Terminfindung und Einladung zur Sitzung.
- Klausurtagung: Im letzten Jahr haben wir vor der Neuzusammensetzung des FSR ein internes, moderiertes Treffen über zwei Tage hinweg organisiert. Dabei wurde über Rollen im FSR und die künftige Aufgabenverteilung gesprochen, aber vor allem ging es dabei darum, dass sich die Mitglieder besser kennenlernen. Es wurde der Wunsch geäußert, eine solche Klausurtagung im Zeitraum vom 12.10. – 16.10 zu wiederholen, ggf. nur an einem Tag. Paul und Daphne werden sich zu dem Thema Gedanken machen. Alle sind angehalten, einen Terminwunsch bei Interesse zu melden, sich ansonsten den Zeitraum freizuhalten und persönlich einer von beiden Personen Bescheid zu geben, wenn kein Interesse an der Teilnahme besteht.
- Ein Studierender hatte sich an uns gewandt, damit wir ihm beim Anschreiben an den Prüfungsausschuss unterstützen. Nach einigen Problemen ist der Fall nun geklärt.
- Maximilian hält fest, dass noch nicht geklärt ist, wer nach dem Abschied von Prof. Schukat-Talamazzini das Modul Mustererkennung / Intelligente Systeme übernimmt (voraussichtlich im WS 20/21). Da es sich dabei mindestens beim Ergänzungsfach Informatik um ein Pflichtmodul handelt, nimmt Maximilian diesbezüglich Kontakt zu Sven Sickert als Studiengangsverantwortlichen auf.
- Paul informiert darüber, dass der PrüfProt online ist, jedoch das Zertifikat noch nicht funktioniert. Er steht deshalb in Kontakt zu Uwe Richter. Paul äußert das Bedürfnis, den Prüfprot neu aufzusetzen, und schreibt diesbezüglich Christoph an.
- Maximilian stellt verschiedene Angebote zu Pavillons vor, wonach sich die Gruppe für einen Pavillon mit den Maßen 6 m × 3 m inkl. Seitenwänden entscheidet. Maximilian spricht sich mit Sophie ab, damit sie ein Umlaufverfahren veranlassen kann. Weitere Vorschläge zu Investitionen kann jeder mit einem Link zum Angebot im internen Verteiler vorzugsweise bis 01.09. einbringen.