

Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM
24. Oktober 2020



ZEITRAUM
14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

PROTOKOLL
Frank Thiemicke

fsr_info

SITZUNGSLEITUNG
Marek Sommerfeld

BESCHLUSSFÄHIG
Ja

Anwesende:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Felix Kleinsteuber | <input checked="" type="checkbox"/> Larissa Strauch |
| <input checked="" type="checkbox"/> Paul Köppert | <input checked="" type="checkbox"/> Marek Sommerfeld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Max Müller | <input checked="" type="checkbox"/> Frank Thiemicke |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laura Schamul | |

Entschuldigt fehlend:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sarah Bachinger | <input checked="" type="checkbox"/> Luca Reininghaus |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maximilian Hagner | |

Gäste:

- | | |
|---|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maurice Wenig | • Henning Martin Woydt |
| • Sophie Martina Blum | |

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit und unterstützende Mitglieder mit gekennzeichnet.

Tagesordnung

TOP 1	Ämter und Positionen	2
TOP 2	Anschaffungen	2
TOP 3	Veranstaltungen	2
TOP 4	Post und Mails	3
TOP 5	Sonstiges	4

TOP 1 Ämter und Positionen

- Frank nimmt die ausstehenden Wahlen als Entsandter in den Institutsrat und Protokollant an.
- Wir vertagen die Wahl eines Abgesandten und seiner Stellvertretung in die Studienkommission auf eine spätere Sitzung.
- Verantwortliche für Veranstaltungen werden nach Festlegung der intendierten Veranstaltungen festgelegt. Avisiert ist dies für die Klausurtagung.
- Frank weist auf die Notwendigkeit einer Verantwortlichkeit für das Trello hin. Max übernimmt diese Verantwortlichkeit. Marek ergänzt seinerseits.
- Es wird festgestellt, dass nur ein E-Mail-Verantwortlicher nicht ausreicht, um den Punkt Post und Mails in einer Sitzung ausreichend abzudecken. Frank erklärt sich als Stellvertreter bereit, um auf Sitzungen bei Abwesenheit des E-Mail-Verantwortlichen den Punkt Post und Mails vorzutragen.

TOP 2 Anschaffungen

- Maximilian hatte um Rückmeldung zu konkreten Anschaffungen gebeten. Aufgrund seiner Abwesenheit wird dies vertagt.
- Es wird auf die Mail des StuRa hingewiesen, speziell zur Abbuchung von Geld zur Schließung von Finanzierungslücken des StuRa.

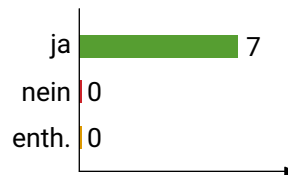
TOP 3 Veranstaltungen

- Die erste Woche der Studieneinführungstage verlief ganz passabel. Der aktuelle Stand gibt Anlass zu einem optimistischen Ausblick auf die nächste



Woche. Präsenzveranstaltungen sind sehr gut besucht, Online-Veranstaltungen teils nicht. Für Online-Veranstaltungen wird Max mehr werben.

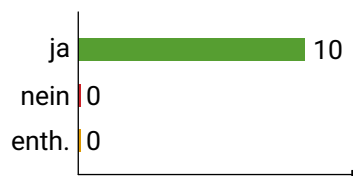
- Beim Grillabend wurde zu viel Geld für Grillkäse ausgegeben. Es müssen hierzu 101,63 € gemeinsam von den drei FSREN beschlossen werden. Wir beschließen hierfür 41,00 € vorbehaltlich der Nichtverfügbarkeit anderer Finanzierungswege über die Organisation der Studieneinführungstage.



- Es soll noch ein weiterer Grillabend stattfinden. Maurice kümmert sich in Abstimmung mit den anderen FSREN um die Organisation.
- Der FSR Mathematik veranstaltet am 03.11.2020 einen Spieleabend und hat nach Beteiligungswünschen gefragt. Wir beteiligen uns; es wird kein Geld benötigt. Maurice koordiniert dies für den FSR Informatik.
- Es gibt noch keine weiteren Neuigkeiten zur Klausurtagung. Marek kümmert sich im Weiteren um die Organisation, sodass die Klausurtagung in der ersten oder zweiten Semesterwoche stattfindet.
- Henning erklärt sich bereit, vor Weihnachten eine Informationsveranstaltung zu Studien- und Prüfungsordnung durchzuführen.

TOP 4 Post und Mails

- Das Umlaufverfahren zum Beschluss über eine Beteiligung des FSR Informatik an den Kosten der Studieneinführungstage im Umfang von 206 € wurde am 19. Oktober 2020 beendet.



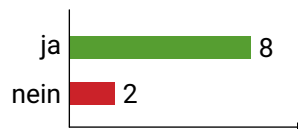
- Am 18. November findet die nächste Studierenden-AG statt. Laura fragt Maximilian und Daphne, ob sie teilnehmen möchten.
- Vom 04. bis zum 08. November findet die KIF 48.5 digital statt. Nach bisherigem Stand beteiligt sich der FSR Informatik nicht. Marek fragt Maximilian,

ob dieser teilnehmen möchte.

- Der StuRa bittet um Mithilfe bei der Organisation für den Markt der Möglichkeiten. Der FSR Informatik sieht hier keine Kapazitäten.
- Am 28. Oktober findet die nächste FSR-Kom statt. Für eine Beteiligung in der FSR-Kom wird eine Ausleihliste benötigt. Diese wird aus dem letzten Jahr übernommen.
- Frank antwortet in Abstimmung mit Paul auf die Mail zu den Datenschutzbedenken des StuRa an unserer Website.

TOP 5 Sonstiges

- Frank berichtet vom Institutsrat am 23.09.2020. Speziell wird die Lehre in der Technischen Informatik thematisiert; Ideen und Rückmeldungen nimmt Frank bis zum nächsten Institutsrat entgegen.
- Der FSR Informatik tagt auch in diesem Semester weiter online. Marek terminiert die nächste Sitzung per Doodle.
- Marek befürwortet die Einbindung von Bildern im Profil der jeweiligen FSR-Mitglieder. Hierzu fiel ein Meinungsbild positiv aus. Paul und Frank kümmern sich um die technische Umsetzung.



- Frank räumt den Posteingang im Mailpostfach auf und verschiebt alle aktuell dort befindlichen Mails in einen eigenen Ordner „Posteingang 2020-10-24“. Fortan wird eine Politik des leeren Posteingangs verfolgt und bearbeitete Nachrichten archiviert, irrelevante entfernt. Für den 31.10.2020 ist eine Löschung des Papierkorbes im Postfach terminiert. Alle sind aufgefordert, ihrer Meinung nach fälschlich gelöschte Mails dort herauszuholen, bevor sie endgültig gelöscht sind.